

Komenda Powiatowa Policji w Krasnymstawie

<http://krasnymstaw.bip.policja.gov.pl/214/struktura-organizacyjna/4282,Zespol-Wspomagajacy.html>
2024-07-02, 12:29

Zespół Wspomagający

Kontakt:

telefon kontaktowy 47 8133 216, 47 8133 266

Zespół Wspomagający realizuje następujące zadania:

prorowadzenie analiz korespondencji przychodzącej i wychodzącej w prowadzonych rejestrach – rejestr teczek, dokumentów jawnych, dzienników i ksiąg ewidencyjnych, dziennik korespondencji, dziennik podawczy, książka doręczeń,

zapewnienie należytego obiegu korespondencji oraz sprawowanie nadzoru nad pracą kancelaryjno-biurową wszystkich komórek organizacyjnych Komendy,

wykonywanie pism na komputerze i maszynie dla potrzeb Kierownictwa Komendy,

prorowadzenie ewidencji, aktualizacja i dystrybucja przepisów służbowych MSWiA, KGP, KWP i KPP,

prorowadzenie gospodarki finansowej Komendy w sposób zgodny z wymogami ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy,

realizacja w ramach upoważnienia Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji wydatków budżetowych:

w formie akredytywy w zakresie określonym przez KWP,

na ściśle określone cele, na podstawie otrzymanej dokumentacji z KWP stanowiącej podstawę wypłat gotówkowych w ramach limitu finansowego jednostki.

Zapewnienie obsługi kasowej jednostki poprzez:

realizację wypłat,

prorowadzenie książki obrotów kasowych,

sporządzanie zestawień wydatków dokonywanych w ramach przyznanego limitu,

przyjmowanie wpłat od policjantów, pracowników oraz osób z zewnątrz jednostki,

prorowadzenie obsługi kasowej rachunku akredytywy budżetowej oraz sum depozytowych,

sporządzanie zestawień wydatków z otrzymanej dokumentacji z KWP i zrealizowanych wypłat, zarówno w ramach limitu finansowego jednostki, jak też depozytów KWP,

kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa dowodów finansowo-księgowych, w tym faktur i rachunków, wpływających do Komendy i przygotowanie ich do zapłaty,

prorowadzenie postępowań szkodowych,
prorowadzenie ewidencji ponoszonych wydatków,
gospodarka wyodrębnionymi środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
prorowadzenie ewidencji pozabilansowej będących w użytkowaniu jednostki środków trwałych,
pozostałych środków trwałych oraz sprawowanie nadzoru nad mieniem,
inwentaryzacja składników majątkowych, klasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu,
opracowanie tabeli należności na wszystkie rodzaje sprzętu, składanie zapotrzebowania na zakup sprzętu i materiałów, organizacja dostaw,
zlecenie wykonania przeglądów serwisowych, napraw i konserwacji sprzętu techniki policyjnej i biurowej,
prorowadzenie ewidencji oraz sprawowanie nadzoru nad mieniem:
sprzętu transportowego,
zużycia materiałów pędnych i smarów,
środków trwałych,
powierzenie pojazdów służbowych policjantom i pracownikom do eksploatacji w ramach przydzielonego taboru,
rozliczanie pojazdów oraz sporządzanie sprawozdań miesięcznych w zakresie przebiegów oraz zużycia mpis,
przeprowadzanie postępowań wyjaśniających i szkodowych w zakresie szkód komunikacyjnych
zapewnienie sprawności użytkowej sprzętu transportowego przez punkt obsługi technicznej (bieżąca obsługa, przeglądy OT 1 oraz drobne naprawy bieżące), prorowadzenie sprawozdawczości w zakresie pracy POT,
planowanie potrzeb w zakresie obsług technicznych użytkowanego sprzętu transportowego,
organizowanie i uczestniczenie w inwentaryzacji składników majątkowych będących w dyspozycji Komendy,
administrowanie obiektami Komendy,
utrzymywanie porządku w obiektach Komendy,
wykonywanie prac remontowych i konserwacyjnych obiektów i sprzętu,
przygotowanie dokumentów do udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
zawieranie umów cywilnoprawnych w ramach upoważnienia Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji,
przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania równoważnika pieniężnego za brak lokalu mieszkalnego, za remont lokalu mieszkalnego oraz pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego mieszkaniowej policjantom,
realizowanie zadań związanych z zaopatrzeniem, rozdziałem, ewidencją i rozliczaniem

formularzy mandatów karnych.

Metryczka

Data publikacji : 07.05.2009
Data modyfikacji : 04.08.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Krasnymstawie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
młodszy aspirant Jolanta Babicz

Osoba udostępniająca informację:
starszy sierżant Anna Chuszcza

Osoba modyfikująca informację:
młodszy aspirant Jolanta Babicz